

BỘ Y TẾ
QUỸ PHÒNG, CHỐNG
TÁC HẠI CỦA THUỐC LÁ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 421/QPCTHTL

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2024

V/v gửi đề xuất báo giá
cho thuê trụ sở làm việc

Kính gửi :

Quỹ Phòng, chống tác hại của thuốc lá - Bộ Y tế (Quỹ PCTHTL) có nhu cầu thuê trụ sở làm việc (theo yêu cầu chi tiết đính kèm Công văn này). Quỹ PCTHTL mời các đơn vị quan tâm, có khả năng cung cấp sản phẩm, dịch vụ nêu trên tham gia gửi Đề xuất báo giá:

1. Thời gian nhận Đề xuất báo giá: Từ 08 giờ 30 ngày 08/01/2025 đến 16 giờ 30 ngày 08/01/2025.

2. Yêu cầu Đề xuất báo giá:

- Báo giá có đầy đủ thông tin đơn vị báo giá, đồng thời có ký xác nhận và đóng dấu theo quy định.

- Báo giá đã bao gồm thuế và tất cả các chi phí liên quan.

- Báo giá có thời gian hiệu lực 90 ngày.

3. Nơi nhận Đề xuất báo giá: Quỹ Phòng, chống tác hại của thuốc lá.
Địa chỉ: Tầng 5 Tòa nhà Toserco, số 273 Kim Mã, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội; ĐT: 024 38315440.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phan Thị Hải

YÊU CẦU CHI TIẾT ĐỀ XUẤT BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số: 421/QPCTHTL ngày 30 tháng 12 năm 2024)

I. Yêu cầu chung

TT	Nội dung yêu cầu	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
1	Mặt bằng	
1.1	Diện tích sàn và các yêu cầu chung	<ul style="list-style-type: none">- Diện tích cần thuê là 429 m².- Hành lang chung rộng tối thiểu $\geq 1,2m$- Thang máy: ≥ 1 thang máy/ 4 tầng, mỗi thang máy có sức chứa ≥ 11 người. Thang máy phải được kiểm định và bảo trì theo quy định về an toàn của pháp luật.- Điều hòa trung tâm.- Máy phát điện dự phòng khi có sự cố về điện: Đáp ứng 100% cho các dịch vụ thiết yếu, hệ thống thông gió, thắp sáng và thang máy.
1.2	Vị trí	<ul style="list-style-type: none">- Vị trí Tòa nhà cho thuê có khoảng cách di chuyển không quá 01 km đến Bộ Y tế - 138A Giảng Võ, Ba Đình, Hà Nội. Ưu tiên các Trụ sở, Tòa nhà cho thuê thuộc quận Ba Đình.- Đường trước nhà có tên phố hoặc tên đường, ít nhất có 2 xe ô tô 7 chỗ tránh nhau được.
1.3	Thời gian thuê	02 năm, từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2026
1.4	Chỗ để ô tô, xe máy	Có chỗ để ít nhất 01 ô tô 7 chỗ và 40 xe máy (35 chỗ để thường xuyên cho xe máy của cán bộ Quỹ và 05 chỗ để xe cho khách đến làm việc với Quỹ).
1.5	Quỹ PCTHTL phân chia và bố trí các phòng/ ban chức năng	Số lượng các phòng, khu vực sẽ phân chia, bố trí tại địa điểm cho thuê gồm: <ul style="list-style-type: none">- Phòng riêng cho Lãnh đạo Cơ quan điều hành Quỹ (01 phòng giám đốc và 02 phòng Phó giám đốc);- Phòng làm việc cho cán bộ Cơ quan điều hành (24 người);- Phòng làm việc cho bộ phận kế toán (07 người);- Khu vực quây lễ tân;- Phòng họp chung cho Quỹ PCTHTL;- Phòng làm việc cho Ban Kiểm soát (Lãnh đạo và cán bộ).
2	Hệ thống điện	<ul style="list-style-type: none">- Điện áp 220 VAC, công suất đáp ứng nhu cầu sử dụng.- Có sẵn nguồn điện dự phòng và công tơ điện cấp đến vị trí cho thuê.- Có hệ thống thiết bị điện cơ bản (ổ cắm, công tắc, đường dây, đèn chiếu sáng...) đầy đủ và an toàn.- Bên thuê sẽ trả tiền điện do mình sử dụng hàng tháng trên cơ sở chỉ số công tơ. Bên cho thuê phải đảm bảo điện sử dụng cho hệ thống chiếu sáng hành lang, diện tích sử dụng chung, điều hòa không khí, thang máy, các hệ thống chung khác của tòa nhà.

TT	Nội dung yêu cầu	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
3	Hệ thống nước	
3.1	Hệ thống thiết bị	Có công tơ và hệ thống thiết bị đường nước (cơ bản) đầy đủ và an toàn.
3.2	Nguồn nước	Có nguồn cung cấp nước sạch theo quy định cho đơn vị sử dụng, phục vụ nhu cầu hoạt động 24/24.
4	Bảo vệ	Có nhân sự bảo vệ túc trực 24/24
5	Công tác vệ sinh môi trường	- Có khu vực nhà vệ sinh chung, tách biệt với khu vực làm việc. - Đảm bảo vệ sinh hàng ngày tại các khu vực sử dụng chung.
6	Phòng cháy chữa cháy	
6.1	Công tác PCCC	Đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy theo quy định hiện hành của pháp luật
6.2	Hệ thống thiết bị PCCC	Đảm bảo hệ thống thiết bị PCCC theo quy định của pháp luật
7	Hệ thống thông tin, liên lạc	- Có đường điện thoại, đường truyền internet, wifi, cáp truyền hình đầy đủ. - Lắp đặt đầy đủ phục vụ cho hoạt động của văn phòng.

II. Yêu cầu cụ thể:

- Đề xuất báo giá trụ sở cho thuê gồm: Chi phí mặt bằng cho thuê với tổng diện tích 429 m² trong thời gian 02 năm từ ngày 01/01/2025 đến 31/12/2026.
- Tổng diện tích mặt bằng cho thuê ưu tiên bố trí trên cùng một mặt sàn. Có thể bố trí văn phòng làm việc tối đa không quá 02 mặt sàn liền kề (2 tầng liền nhau), trong đó một mặt sàn có diện tích tối thiểu là 360 m².
- Giá thuê mặt bằng là giá đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và chi phí dịch vụ cho những khu vực sử dụng chung (điện, nước, vệ sinh, bảo vệ,..) được nêu trong *Mục I. Yêu cầu chung*.
- Tiền thuê văn phòng được thanh toán theo Quý và trong vòng 10 ngày đầu tiên của Quý.
- Bảo đảm cho bên thuê được sử dụng Khu vực thuê và các dịch vụ trong thời hạn thuê văn phòng một cách ổn định và thuận tiện nhất.
- Bên thuê được quyền trang trí nội thất, bố trí, lắp đặt thiết bị làm việc, bàn, tủ hồ sơ... theo nhu cầu sử dụng sau khi nhận bàn giao mặt bằng thuê.

Tài liệu gửi kèm theo đề xuất báo giá:

- Bản vẽ hoàn công mặt bằng diện tích văn phòng đề xuất báo giá cho thuê.