

BỘ Y TẾ
QUỸ PHÒNG, CHỐNG
TÁC HẠI CỦA THUỐC LÁ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 265 /QPCTHTL
V/v gửi Đề xuất báo giá Thuê trụ sở làm việc

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

.....

Quý Phòng, chống tác hại của thuốc lá (PCTH thuốc lá) có nhu cầu Thuê trụ sở làm việc, Quý PCTH của thuốc lá mời các tổ chức, cá nhân quan tâm gửi Đề xuất báo giá trước ngày 23/.../2024 (yêu cầu chi tiết đính kèm)

Thông tin liên hệ: CN. Nguyễn Thị Việt Anh, Quý PCTH của thuốc lá, Tầng 5 Toà nhà Toserco, số 273 Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại 0912666274.

Xin trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phan Thị Hải

TT	Nội dung yêu cầu	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
1	Mặt bằng	
1.1	Diện tích sàn	<p>- Diện tích mặt bằng: từ 304m² đến 339m²</p> <p>Hành lang chung rộng tối thiểu $\geq 1.2m$</p> <p>Thang máy: ≥ 1 thang máy/ 4 tầng, mỗi thang máy có sức chứa ≥ 11 người</p> <p>Điều hòa trung tâm</p> <p>Máy phát điện dự phòng: Đáp ứng 100% cho các dịch vụ thiết yếu, hệ thống thông gió, thấp sáng và thang máy, Thang máy phải được kiểm định và bảo trì theo quy định về an toàn của pháp luật</p>
1.2	Vị trí	<p>- Khu vực quận Ba Đình, TP. Hà Nội. Có khoảng cách di chuyển không quá 2 km đến trụ sở Bộ Y tế</p> <p>- Đường trước nhà có tên phố hoặc tên đường, ít nhất có 2 xe ô tô 7 chỗ tránh nhau được</p>
1.3	Thời gian thuê	Từ ngày 13/7/2024 đến 31/12/2024
1.4	Chỗ để ô tô, xe máy	Có chỗ để ít nhất 1 ô tô 7 chỗ và 30 xe máy
1.5	Các phòng chức năng	<p>Bên cho thuê cung cấp diện tích và phân chia các khu vực làm việc cho cán bộ Cơ quan điều hành, 02 phòng riêng cho 03 lãnh đạo Cơ quan điều hành, Khu vực quầy Lễ tân, Phòng họp chung và Phòng làm việc riêng cho Ban Kiểm soát, số lượng 26 cán bộ và 04 Lãnh đạo.</p> <p>Việc phân chia, bố trí này bao gồm trong chi phí thuê.</p> <p>- Bên thuê được quyền trang trí nội thất, bố trí, lắp đặt bàn làm việc, tủ hồ sơ... theo nhu cầu sử dụng sau khi nhận bàn giao mặt bằng thuê</p>
2	Hệ thống điện	

TT	Nội dung yêu cầu	Thông số kỹ thuật và các tiêu chuẩn
2.1	Nguồn điện	<ul style="list-style-type: none"> - Điện áp 220 VAC, công suất đáp ứng nhu cầu sử dụng - Có sẵn nguồn điện ưu tiên và công tơ điện cấp đến vị trí cho thuê - Bên thuê sẽ trả tiền điện do mình sử dụng hàng tháng trên cơ sở chỉ số công tơ (ngoại trừ điện cho hệ thống chiếu sáng, điều hòa không khí, thang máy, các hệ thống chung của tòa nhà)
2.2	Hệ thống điện	Có hệ thống thiết bị điện cơ bản (công tắc, đường dây...) đầy đủ và an toàn.
3	Hệ thống nước	
3.1	Hệ thống thiết bị	Có hệ thống thiết bị đường nước (cơ bản) đầy đủ và an toàn.
3.2	Nguồn nước	Có công tơ và nguồn cung cấp nước sạch cho đơn vị sử dụng phục vụ nhu cầu hoạt động 24/24
4	Bảo vệ	Có nhân sự bảo vệ túc trực 24/24
5	Phòng cháy chữa cháy	
5.1	Công tác PCCC	Đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy theo quy định của pháp luật
5.2	Phòng chống thiết bị PCCC	Đảm bảo hệ thống thiết bị PCCC theo quy định của pháp luật
6	Ổ cắm điện, điện thoại, đường truyền internet	<ul style="list-style-type: none"> - Có ổ cắm, điện thoại, đường truyền internet, wifi, cáp truyền hình đầy đủ - Lắp đặt đầy đủ phục vụ cho hoạt động của văn phòng
7	Yêu cầu khác	Hoàn thiện nội thất, vận chuyển, lắp đặt máy móc, thiết bị, tài liệu có sẵn của Quỹ PCTHTL để sẵn sàng sử dụng.